



Kövessi Erzsébet Szakképző Iskola és Gimnázium

OM azonosító: 038245 1089 Budapest, Dugonics u. 17-21. Tel./Fax: 284-2662, 303-0317, 283-0951

E-mail: titkarsag@neteverest.hu honlap: www.esely-szakkepzo.hu

OM: 038 245

H Á Z I R E N D

Érvényes: visszavonásig
a 2012/2013-es tanévtől

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| 1. A Házirend személyi hatálya | 3 |
| 2. A Házirend területi hatálya | 3 |
| 3. A Házirend időbeli hatálya..... | 3 |
| 5. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje..... | 4 |
| 6. A tanuló jogai..... | 4 |
| 7. A tanuló kötelességei, a tankötelezettség..... | 9 |
| 8. Az iskola munkarendje | 10 |
| 9. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje, a tanítási szünetek rendje:..... | 11 |
| 12. A tanulók tantárgyválasztása | 14 |
| 13. Gyermekvédelemmel kapcsolatos információk: | 14 |
| 15. Kártérítési felelősség..... | 18 |
| 16. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások..... | 19 |
| 18. A hiányzások hatása az értékelésre..... | 20 |
| 21. Az intézmény fegyelmező intézkedései:..... | 22 |
| 22. A jutalmazás elvei és formái..... | 24 |
| 23. Házirenddel kapcsolatos szabályok | 25 |
| 24. A Házirend legitimációja - Záró rendelkezések | 27 |
| 25. Elfogadó határozat | 28 |

„A gyermeket megilletik az alapjogok. Az Alkotmány kifejezetten csak a választójogból zárja ki a gyermekeket. A gyermek az alapjogokat – mint mindenki más is – azokkal a feltételekkel gyakorolhatja, amelyeket az egyes jogterületek számára előírnak.” [21/1996. (V.17.) AB hat.]

Iskolánk Házirendje – Pedagógiai Programunkkal összhangban – az 1993. évi LXXIX. sz. Köznevelési Törvény; a 2011. évi CXCV. törvény (Köznevelési törvény) 2012. szeptember 1-től hatályos rendelkezései; valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült.

1. A Házirend személyi hatálya

A Házirend az iskola mindennapi életének szabályzata, amely tartalmazza a hatályos törvényekben és jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményének kikérésével. Előírásai – a tanulói jogviszonyból következően – az iskola valamennyi tanulója számára (nappali és esti tagozaton egyaránt) és – a munkaviszonyból következően – valamennyi dolgozója számára vonatkoznak. A Házirendhez az iskola vendégeinek is alkalmazkodniuk kell. A Házirend betartását a Nevelőtestület és a Diákönkormányzat ellenőrzi.

2. A Házirend területi hatálya

A Házirend szabályait alkalmazni kell az iskola területén és az iskolai által az iskolán kívül szervezett rendezvényeken egyaránt - mindaddig, amíg a diák az iskola felügyelete alatt áll. A Házirend az intézmény minden tanulója számára kötelező, szabályainak megsértése fegyelmi eljárást (intézkedést és/vagy büntetést) valamint eszmegbeszélést vonhat maga után.

3. A Házirend időbeli hatálya

Érvényes az elfogadásától a törvényi rendelkezés változásáig, illetve a helyi változtatási igény bejelentéséig.

4. A Házirend nyilvánossága

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőknél, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető: az iskola könyvtárában, az iskola nevelői szobájában, az iskola igazgatójánál, az iskola igazgatóhelyetteseinél, az osztályfőnököknél, a diákönkormányzatot segítő nevelőnél, az iskolai szülői szervezet vezetőjénél és az iskola honlapján. Egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőknél át kell adni. A Házirend rendelkezéseinek a tanulóknál és a szülőknél vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknél meg kell beszélniük a tanulóknál osztályfőnöki órán, a szülőknél szülői értekezleteken.

5. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

A tanulói jogviszony keletkezését, szabályait és eljárási rendjét a 2011. évi CXC. törvény 50. § (1) szabályozza.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló a jogait a tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja.

6. A tanuló jogai

Minden tanuló teljes jogú tagja az iskola közösségének.

A tanuló joga, hogy:

- a) Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Az iskola homogén csoportok kialakításával biztosítja a tanuló képességei szerinti felkészítését.

Orvosi szakvélemény alapján a diákok könnyített vagy gyógytestnevelésen vehetnek részt.

Az intézmény anyagi lehetőségeitől függően egyes tantárgyakat csoportbontásban oktat az iskolában.

A tanulók intézményi, települési és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt. Az iskola biztosítja a megyei, területi, országos fordulóra továbbjutó tanulók felkészítését.

Az iskola a versenyeken résztvevő tanulók számára biztosítja a felkészülési időt, hozzájárul a nevezési díj, az útiköltség, szállásköltség, étkezési költség, és egyéb felmerülő költségek finanszírozásához, az iskola anyagi lehetőségétől függően.

- b) A nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.

A tantervi és délutáni órákon a szaktanár illetve a foglalkozást vezető, a szünetekben az ügyeletes pedagógusok gondoskodnak a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről.

A pedagógus osztályfőnökként, szaktanárként átadja a tanulóknak az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket, és meggyőződik azok elsajátításáról.

A tanév kezdetekor az osztályfőnöknek ismertetni kell a tanulók által követendő magatartási szabályokat, és az intézmény területén lévő általános veszélyforrásokat.

A szaktanároknak (testnevelés, rajz, számítástechnika, kémia, fizika, szakmai gyakorlat, stb.) balesetvédelmi oktatás keretében kell ismertetni a speciális (műhely, tornaterem) illetve az egyéb veszélyforrásokat rejtő osztálytermek (szaktantermek, előadótermek) használatára, igénybevitelére vonatkozó előírásokat és követelményeket. A balesetvédelmi oktatásról jegyzőkönyvet (munkavédelmi naplót) kell készíteni, melyet a résztvevők aláírásukkal igazolnak.

Iskolán kívüli rendezvények (kirándulás, sportnap, színházlátogatás, stb.) előtt fel kell hívni a figyelmet a lehetséges baleseti veszélyforrásokra. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell. (11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 6. § (9))

A tanulóbaleseteket a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 3. számú melléklete szerint kell nyilvántartani és jelenteni. A pedagógus jelzi a balesetet a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek, aki értesíti a munkavédelmi felelőst, s ő a jogszabályoknak megfelelően jár el.

- c) Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogaik érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

Az iskola a tanulónak csak azon adatait tartja nyilván, amelyeket a köznevelésről szóló törvény 41. §-a lehetővé tesz, s az adatokat a jogszabályban megengedett módon adja tovább. Az adatokat az intézmény a beiratkozási lapon, a beírási naplóban, az osztályozó naplóban, a törzskönyvben és a tanuló-nyilvántartóban rögzíti.

A tanuló (vagy törvényes képviselője) az osztályfőnök segítségével meggyőződhet személyes adatainak nyilvántartásáról, s az adatokat helyesbítheti.

Az iskola-egészségügyi vizsgálatok szükségessé teszik a tanuló TAJ-számának ismeretét.

A pénzjutalomban, elismerésben, díjazásban vagy ösztöndíjban részesülő tanuló adószámát az ügyhöz kapcsolódó dokumentumon fel kell tüntetni.

Az iskola a mérésekhez kapcsolódóan név nélkül kérhet adatokat, de az adatszolgáltatás önkéntes.

Az intézmény valamennyi dolgozója tiszteletben tartja a tanuló névviseelési jogát, s tartózkodik attól, hogy a tanuló hivatalos családi vagy utónevét megváltoztassa, elferdítse, lerövidítse, becenévvé alakítsa át.

- d) Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- e) A nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.

Az osztályfőnök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős felhívja a figyelmet a szociálisan hátrányos helyzetű családok által igénybe vehető kedvezményekre, s javasolja a kedvezmények igénybe vételét.

A tankönyvtámogatásra vonatkozó igényeket és az igazolásokat a már jogviszonyban lévő tanulóknak a tanév vége előtt két héttel (legkésőbb május végéig), az új beiratkozónak, jogviszonyt létesítőknek pedig a kötelezően előírt beiratkozáskor kell benyújtani a szeptember 1-jén kezdődő tanévre. A normatív alapon igényelt támogatást (a normatíva összegében) a tanuló automatikusan megkapja, amennyiben határidőre beadja az igénylést és csatolja az igazolást. A könyvcsomag normatív támogatáson felüli összegét a tanulónak ki kell fizetnie. A támogatás csak a tankönyvvé nyilvánított kiadványokra vonatkozik. Támogatás egyéb jogcímen is igényelhető, melyhez a szülők jövedelemigazolását kell csatolni. A támogatás

odaítéléséről bizottság dönt, melynek tagja a szülői szervezet képviselője is. A támogatás keretében biztosított tankönyv az iskolai könyvtár állományát képezi és lehet használt is, amit a tanuló köteles megfelelő állapotban, az intézmény által meghatározott időben (tanulói jogviszony megszűnésekor, tanév vagy képzés végén) visszaadni vagy értékét megtéríteni. A visszaszolgáltatás idejének megállapításánál az iskola figyelembe veszi a tanuló vizsgakötelezettségét. (2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről; 23/2004 (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről; 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről)

- f) Válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá a pedagógusok közül.
- g) Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit.
- szótárakat, feladatgyűjteményeket, szöveggyűjteményeket, térképeket;
 - a kísérleti eszközöket, számítógépeket, multimédiás eszközöket, gyakorlati oktatást szolgáló eszközöket és gépeket;
 - az iskola létesítményeit: könyvtárat, szaktantermeket, tanműhelyt, tornatermet.

Az eszközök és helyiségek igénybevétele tanári felügyelettel és tanári engedéllyel történhet.

- h) Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. (köznevelésről szóló törvény 46. §; egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 2. § (1); 10. §; 15. §; 17. § (2); 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet; 36/2000, (IX. 27.) AB határozat)
- Az intézmény segíti az egészségügyi szűrővizsgálat lebonyolítását (ellátja a tanulók felügyeletét a vizsgálat alatt, helyiséget biztosít).
 - A vizsgálat és az esetleges védőoltások időpontjáról tájékoztatja a tanulókat és ellenőrző útján a szülőket.
 - A tanév során két alkalommal sor kerül a tanulók egészségügyi szűrővizsgálatára, állapotfelmérésére.
 - Fogászati- és hallásvizsgálat évente két alkalommal történik.
- i) Részt vegyen a diákkörök munkájában, tagja legyen iskolai, sport- és más köröknek.
- j) Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.
- k) Választó és választható legyen a diákképviselőben.
- l) A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- Az osztályközösség érdekképviselőjét az osztály által választott képviselő látja el.
 - Iskolai szinten a diákok képviselőjét a diákönkormányzat vezetése biztosítja, melynek jogait a köznevelésről szóló törvény 46., 48. §-a tartalmazza.
 - A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat

érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

- Az intézmény diákönkormányzatának a nevelőtestület által jóváhagyott szervezeti és működési rendje az SZMSZ mellékletét képezi.

Az iskolai diákönkormányzat élén a működési rendjében meghatározottak szerint választott vezető áll. A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt a diák tanács vezetője képviseli (jogait gyakorolja). A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze. A diákönkormányzat az említett pedagóguson keresztül is érvényesítheti jogait, és fordulhat az iskola vezetőségéhez is.

- m) A szakiskola tanulóját a szakképzési évfolyamokon folyó gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére [Mt. 18. §, 19. §, 21. §, 22. § (1)-(2) bekezdés, 24. § (1) bekezdés, 26-27. §, 102. § (2) bekezdés és a (3) bekezdésének b)-c) pontja]. A tanuló foglalkoztatására - a szakképzésről szóló törvény eltérő rendelkezésének hiányában - alkalmazni kell továbbá a Munka Törvénykönyve 104. §-ának (1)-(4) bekezdését, 124. §-ának (1) bekezdését, 125. §-ának (1)-(2) bekezdését, 129/A. §-ának (2)-(6) bekezdését, valamint a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat. A tanuló szerződés megkötésekor, az abból eredő jogok és kötelezettségek teljesítésekor az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A tanuló a gyakorlati képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében - a munkaügyi jogvitára vonatkozó rendelkezések szerint (Mt. 199-202. §) - jogvitát kezdeményezhet. E rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanulót, munkáltatón a gyakorlati képzés szervezőjét, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt, szakszervezeten a tanulói szakszervezetet kell érteni.
- n) A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani.
- o) Ha a szakképző tanulója tanuló szerződés alapján vesz részt a gyakorlati képzésben, tanulói jogviszonyával összefüggésben a szakképzési törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.

6. 1. A szociális támogatás formái

Az intézményben a szociális támogatások elosztásakor a valós rászorultságot és annak mértékét kell figyelembe venni.

A rászorultság mértéke a következő tényezőktől függ:

- a) A tanuló családjában az egy főre eső jövedelem összege,
- b) Eltartott családtagok száma,
- c) Munkanélküli eltartó,
- d) Halmozottan hátrányos helyzet.

A diák-szociális alap felhasználására az intézményvezető megbízása alapján a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a diákönkormányzat delegált képviselői valamint a tanulóközösségekért felelős osztályfőnökök tesznek javaslatot.

A szociális támogatás lehetséges formái:

- e) Ingyenes vagy kedvezményes étkezés,
- f) A rászoruló munkaeszközeinek, tankönyveinek biztosítása,
- g) Kirándulások, kulturális rendezvények költségeinek fedezése,
- h) Tanórán kívüli tevékenységek támogatása.

6. 2. A véleménynyilvánítás szervezett fórumai

- a) Osztályfőnöki óra
- b) Nevelőtestületi értekezlet
- c) Diákönkormányzat megbeszélése
- d) Diákközgyűlés
- e) Esetmegbeszélés

6. 3. A tanulók nagyobb csoportja (közössége), a véleményezési jog gyakorlása szempontjából

A véleményezési jog szempontjából a diákönkormányzat mellett a tanulók nagyobb csoportjának minősül minden olyan szervezett diákközösség, amelynek minimum 60 tagja van

6. 4. Diákkörök, diákönkormányzat

6. 4. 1. A diákkörök létrehozása

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

6. 4. 2. Diákönkormányzat

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg öt éves időtartamra.

Minden tanuló – a 9. évfolyamra felvett, de tanulmányait még nem megkezdő diákok kivételével – választhat, ill. választható a különböző szintű és hatáskörű diákönkormányzati szervezetbe, tanulói öntevékeny csoportokba.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a házirend elfogadása előtt,
- c) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- d) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- e) egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár és az iskola létesítményeinek működési rendjének kialakításához.

7. A tanuló kötelességei, a tankötelezettség

A tankötelezettségre vonatkozó előírások:

a) A 2011. évi CXC. törvény 45. § (3) értelmében a tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart.

b) A 2011. évi CXC. törvény 97. § (1) alapján azok a tanulók, akik tanulmányaikat a kilencedik évfolyamon 2011/2012. tanévben vagy azt megelőzően megkezdték, annak a tanévnek a végéig tankötelesek, amelyben tizennyolcadik életévüket betöltik.

c) Azon sajátos nevelési igényű tanulók tankötelezettsége, akik esetében a szakértői és rehabilitációs bizottság e törvény hatálybalépése előtt a tankötelezettség huszadik életévükig történő meghosszabbításáról döntött, annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a huszadik életévüket betöltik.

A tanuló kötelessége, hogy:

- a) Részt vegyen a kötelező és választott tanítási órákon, foglalkozásokon és szakmai gyakorlaton.
- b) Eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
- c) Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- d) Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó

- pedagógusnak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- e) Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
 - f) Kötelessége a könyvtári tartozást legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt 3 nappal rendezni. (Ennek elmaradása fegyelmi vétségnek minősül!)
 - g) Az iskolából való kiiratkozás napján minden könyvtári tartozást rendezni kell.
 - h) Köteles a testnevelés órára teljes váltó sportfelszerelést hozni
 - i) Hiányzás esetén értesítse az iskolát és igazolja hiányzását. Hiányzáskor a kiskorú tanuló esetében a Szülő/Gondviselő, nagykorú tanuló esetében a Tanuló értesítse az iskolát, és igazolja a távollétet. Betegség esetén igazolást a körzeti orvos, a kollégistáknak a kollégiumi orvos és az iskolaorvos adhat. Rendkívüli esetekben szakorvosi igazolás is elfogadható. A szakrendeléseket a tanulók az általános tanítási idő után keressék fel. Az igazolásokat kiskorú diák esetében a szülővel, illetve a kollégiumi tanárral alá kell írni! A vendéglátó, illetve kereskedelmi szakmákon csak a megfelelő orvosi és a „közösségbe mehet” igazolás felmutatása után folytathatja tanulmányait.

8. Az iskola munkarendje

- a) Az intézmény a tanév rendjében meghatározott szorgalmi időben 07:45-16:00-ig tart nyitva.
- b) A tanulók legkorábban 8:00-tól jöhetnek be az iskolába. A felügyeletet az adott napra beosztott ügyeletes tanár látja el.
- c) Tanítási napokon a tanulók az utolsó óra végeztével kötelesek elhagyni az iskola területét, a tanítás befejezése után csak tanári felügyelettel használhatják az intézmény helyiségeit és az oktatási segédeszközöket.
- d) Az iskola a heti pihenőnapokon és a munkaszüneti napokon zárva tart.
- e) Tanítási szünetek idején az intézmény az iskolavezetés által készített ügyeleti rend szerint tart nyitva.
- f) A tanulók a tanítás kezdete előtt 10 perccel kötelesek az iskolába érkezni.
- g) A tanítás 8:15-kor kezdődik, az órák 45 percesek. A tanulók vásárlás céljából nem hagyhatják el az iskola épületét az óráközi szünetekben.
- h) A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő kérésére, igazgatói engedéllyel maradhat távol az iskolából.
- i) A tanulók a tanítási idő alatt csak az igazgató engedélyével és a szülő telefonon történő értesítése esetén hagyhatják el az intézmény területét.

- j) Az órák kezdetét jelző csengőszó után a tanulók a tanterem előtt várják a tanárt. A tantermekben és a tornaszobában a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- k) Az óráközi szünetekben a tanulók a folyosókon, vagy az udvaron tartózkodhatnak.
- l) A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.
- m) Gyakorlati oktatáson a tanóra a műhelyrend szerint kezdődik, illetve a gyakorlati munkahely munkarendjéhez igazodva, de figyelembe véve a jogszabályokban előírtakat.
- n) Az ebédlőben a tanulók csak az ebédlői használati rend szerint tartózkodhatnak.
- o) A testnevelés órán a tanuló az előírt felszerelésben köteles részt venni. A tornaterembe utcai cipővel belépni tilos.
- p) Az iskolai titkárság az óráközi szünetekben áll a tanulók rendelkezésére ügyintézés céljából.

8. 1. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a) A testnevelés óra alól felmentett vagy felszerelést nem hozó tanulóknak az órán meg kell jelenniük, és a szaktanár által kijelölt helyen kell tartózkodniuk.
- b) A tanuló a tornateremben és a konditeremben csak a pedagógus felügyeletével, illetve engedélyével tartózkodhat
- c) A sportfoglalkozásokon a tanulóknak - az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést kell viselniük
- d) A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, valamint testékszereket

8. 2. A heti öt testnevelés órára vonatkozó rendelkezés:

A 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) értelmében az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében. A rendelkezés bevezetése felmenő rendszerben történik.

9. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje, a tanítási szünetek rendje:

A tanítási napokon az első tanítási óra 8:15-kor kezdődik.

A tanórák 45 percesek.

A tanítás és a tanórák közötti szünetek rendje:

| Óra száma | Óra időtartama | Szünet időtartama |
|------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1. óra | 8:15-9:00 | 9:00-9:15 |
| 2. óra | 9:15-10:00 | 10:00-10:15 |
| 3. óra | 10:15-11:00 | 11:00-11:15 |

| | | |
|--------|-------------|-------------|
| 4. óra | 11:15-12:00 | 12:00-12:20 |
| 5. óra | 12:20-13:05 | 13:05-13:15 |
| 6. óra | 13:15-14:00 | 14:00-14:05 |
| 7. óra | 14:05-14:50 | 14:50-14:55 |
| 8. óra | 14:55-15:40 | 15:40-15:45 |
| 9. óra | 15:45-16:30 | |

- a) A „Munkavédelemről szóló” 1993.évi XCIII. Tv. 38.§-a, továbbá a 2011. évi XLI. tv-nyel módosított **„Nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól”** szóló 1999. évi XLII. tv. alapján TILOS a dohányzás az iskola egész területén!

Az iskola területén még nyílt téren sem szabad dohányzóhelyet kijelölni!

A közoktatási intézménynek az e törvény 7. § (13) szerint elrendelt dohányzási tilalmat - a tanulói jogviszonyból származó kötelezettség teljesítése vagy az azzal összefüggő bármely tevékenység során a közoktatási intézmény, vagy annak feladatkörében működő más intézmény területén - megsértő, 14. életévét betöltött tanulójaival szemben a 3. § (1) bekezdése szerinti személy kezdeményezi a külön jogszabály szerinti fegyelmi eljárás lefolytatását.

- b) Az iskolában, a gyakorlati oktatás helyén, az iskola által szervezett mindennemű rendezvényen – annak helyszínétől függetlenül - a diákok számára a dohányzás, az alkoholfogyasztás és a drogfogyasztás tilos! A rendelkezést megsértőkkel szemben fegyelmi eljárást kezdeményezünk.
- c) A büfét csak az óráközi szünetekben illetve a tanítás végeztével vehetik igénybe a tanulók.
- d) Az iskolába nem hozható be: napraforgó- és tökmag, szeszes ital, kábítószer, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, tárgyak, veszélyt hordozó eszközök (robbanó, szűrő, vágó eszköz).
- e) A behozott értéktárgyakért (ékszerek, műszaki cikkek, mobiltelefon stb.) az iskola nem vállal felelősséget.
- f) Az iskolában és az iskolán kívül tartandó minden olyan rendezvényhez, amely nem szerepel az intézet munkatervében (klubdélután, kirándulás stb.) igazgatói engedély szükséges. Az engedélyt a rendezvény előtt az osztályfőnökök, illetve a szakoktatók útján kérhetik a tanulók.
- g) Súlyosan elítélendő magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése, kábítószer fogyasztása és terjesztése. Amennyiben a bántalmazás iskolai konfliktusból eredően adódik, de iskolán kívül történik, akkor is fegyelmi eljárást von maga után.
- h) A tanulók sport - és egyéb ügyben (állampolgári kötelezettség, családi események, külső, más szervezet rendezvényei) történő kikérését az osztályfőnök, illetve a gyakorlati oktatásvezető legfeljebb 3 napra engedélyezheti. Ennél hosszabb időtartamra

való kikérését csak az igazgató hagyhatja jóvá. Ilyen típusú távolmaradás utólag nem igazolható.

- i) Tanítási idő alatt a szünetekben - a vezetőség által elkészítette rend szerint - a vezetők és a pedagógusok ügyeletet tartanak.
- j) Külső személyek csak hivatalos ügyintézés céljából vagy az iskola igazgatójának engedélyével tartózkodhatnak az iskola területén.
- k) Tilos az iskola igazgatójának engedélye nélkül bármely - az iskola életéről, dolgozóiról szóló - kép- és hanganyag, szöveg, rajz médiában történő megjelenítése, közzététele.

10. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskolákban a regisztrációs, térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységet – az iskola Pedagógiai Programja alapján – tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni.

Az oktatási törvény előírásai alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt ki kell kérni:

- a) A Fenntartó,
- b) A nevelőtestület,
- c) A szülői munkaközösség,
- d) A Diákönkormányzat véleményét

A regisztrációs, térítési és tandíjakat beiratkozáskor kell személyesen az iskolai pénztárosnál befizetni.

Amennyiben a tanuló jogviszonya megszűnik az intézményben, térítési díjának, tandíjának visszafizetését kérelmezheti, melynek mértékéről a nevelőtestület javaslata alapján az igazgató dönt. A tanuló térítési díj és tandíjfizetés mértékének csökkentését kérelem alapján az igazgatóságon kell leadni, melynek megállapítását a mentálhigiénés team és az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató dönti el.

Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni.

Az étkezési térítési díjak befizetési határidejét a gazdasági igazgatóság az étkeztetésvezetői iroda ajtaján kifüggeszti az aktuális félév első napján. Az étkezési díjat személyesen kell befizetni a pénztárban.

Az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díj a későbbiekben beszámításra kerül, amennyiben az étkezés az intézmény hibájából hiúsul meg.

11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló által előállított termékekre, dolgokra, alkotásokra vonatkozó szabályokat a köznevelési törvény 46. § (9)-(10) határozza meg. Ennek értelmében a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével

összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.

Ha az iskola az előállított dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

12. A tanulók tantárgyválasztása

12.1 A tanulók tantárgyválasztása, és annak módosítási szabályai

- a) A tanuló joga, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott módon válasszon rendkívüli tárgyat, ill. emelt óraszámú tanulható tantárgyat.
- b) Az iskola vezetősége a jelentkezések alapján tanulócsoportokat szervez.
- c) A választás módosítására legkésőbb augusztus 25-ig van lehetőség. A módosítást írásban kell benyújtani az igazgatónak.
- d) Az iskolai tanév közben a választott tantárgy tanulását abbahagyni nem lehet.

12.2 A nem kötelező tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés rendje

- a) Az iskola minden év május 20-ig felméri a tanulók jelentkezési szándékát.
- b) Az egy tanévnél hosszabb időtartamú foglalkozások esetében szeptember 7-ig az igazgatóhoz címzett írásos kérelemben lehet jelezni a módosítási kérelmet. A kérelmet tanköteles tanuló esetén a szülőnek is alá kell írnia.
- c) A tanórán kívüli foglalkozásról a szülő kérésére kell szóbeli értékelést adni a foglalkozás vezetőjének.
- d) A nem kötelező illetve a kötelezően választható tanórai foglalkozásokra történő jelentkezés rendje megegyezik a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés rendjével.
- e) A nem kötelező illetve a kötelezően választható tanórai foglalkozásokat érdemjeggyel, tanítási év végén osztályzattal kell értékelni, amit fel kell tüntetni az iskolai nyomtatványokban.
- f) A tanuló kérelmére engedélyezhető, hogy az iskolában oktatótaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése illetőleg nyelvtanulás céljából másik iskolában elméleti tanítási órákon, illetőleg gyakorlati foglalkozáson vegyen részt. Erre vonatkozó igényét a foglalkozás kezdete előtt egy hónappal be kell nyújtani az iskola igazgatójának.
- g) Amennyiben a tanuló nem kötelező tanórai foglalkozásra jelentkezett, a tanuló és szülője a tanév befejezésekor írásban kérheti a nem kötelező tanórai foglalkozások alóli felmentését.

13. Gyermekvédelemmel kapcsolatos információk:

- a) Az iskolában a gyermekvédelem minden pedagógus munkájának része, kiemelt feladata az osztályfőnököknek és gyermekvédelmi felelősnek.
- b) Az iskolában tanuló gyerekeknek lehetőségük van megkeresni az iskolában működő mentál team tagjait bármilyen problémával, tanítási időben délután 3 óráig
- c) Iskolaidőben a tanároknak lehetőségük van segítséget kérni a mentál team tagjaitól az órákat, szüneteket zavaró diákokkal való konfliktus megoldásához.
- d) Mindezen problémák orvoslására lehetőséget nyújt a „beszélgető szoba”, ahol szakképzett pedagógusok segítenek a tanulóknak.
- e) A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos (heti két alkalommal) és az iskolai védőnő biztosítja.

14. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

- a) A 2011. évi CXCV. törvény 59. §-a alapján tanulók vigyázzanak az épület, a növényzet, a berendezés épségére, rendjére, tisztaságára! A tulajdont rongálásokat kártérítési kötelezettség terheli. Az esetleges rongálásokat és rongálódásokat a tanulók jelentsék az osztályfőnököknek, ill. az ügyeletes tanárnak
- b) A 2011. évi CXCV. törvény 25. § (3) lehetővé teszi a köznevelési intézmény számára, hogy a tanulóknak a tanulói jogviszony gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtiltsa, korlátozza vagy feltételhez kösse. Továbbá előírhatja a tanulók által bevitt dolgok megőrzésben, öltözésben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
- c) A tornateremben a szünetekben tanári felügyelet nélkül tartózkodni TILOS!
- d) A tanulók a tantermekben és az előadókban csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- e) Az egyes tantermekre vonatkozó külön teremrendet is be kell tartani.

Tanműhelyi foglalkozás

- A gyakorlati foglalkozás kezdetének meghatározása a szakma szerinti gyakorlati képzőhelyen az oktató, ill. gyakorlati vezető által szabályozottan történik. A tanuló munkabeosztását minimum két nappal előbb megkapja. Hiányzása utáni első beosztásáról neki kell érdeklődni, a beosztása nem ismeréséből eredő hiányzások igazolatlanok minősülnek. Az igazolatlan hiányzások mértékében a havi ösztöndíja csökken.
- A gyakorlati foglalkozás időtartama:
 - 18 éves kor alatt 7x60 perc oktatási naponként (átlagosan heti 35 óra),
 - 18 éves kor felett 8x60 perc oktatási naponként (átlagosan heti 40 óra).
- A gyakorlati foglalkozáson a szünetek kezdete helyi szabályozás szerint történik, de minimum 2x20 perc.
- A tanműhelyben előírt munkaruha: az adott gyakorlati képzőhely által előírt munkaruha, és balesetmentes munkavégzésre alkalmas zárt cipő.
- A munkavédelmi szempontok miatt a lógó ékszerek viselete tilos, a hosszú hajat össze kell fogni, a szembe lógó hajat is fel kell tűzni, műkörm és testékszerek használata tilos.

- Szándékos vagy figyelmetlenségből adódó károkozás esetén egyaránt anyagi felelősséggel tartozik a tanuló.
- A gyakorlati foglalkozásra vonatkozó speciális előírásokat és balesetvédelmi kérdéseket minden év elején a szakoktató ismerteti.
- Az első gyakorlati napon az oktató vagy a tanulófelelős ismerteti az adott terület (gyakorlati képző hely) baleset-, tűz-, és munkavédelmi szabályzatnak a munkakörre vonatkozó részeit, melynek betartása kötelező. A szabályzatok megismerését és tudomásulvételét aláírásával igazolja minden tanuló.

Elméleti foglalkozás

- A tanuló órakezdesre köteles a taneszközeit előkészítve, a kijelölt helyen ülve várni a foglalkozás kezdetét.
- A tanár joga eldönteni, hogy kisdolgozatot írhat vagy sem, ezt nem kell előre bejelenteni.
- Ha a tanuló a tanórán kérdezni, felelni vagy hozzászólni szeretne, azt kézfeltartással jelezze.
- Az órák alatt étkezni és inni nem szabad, az ételt is úgy kell tárolni, hogy az ne zavarja az órai munkát, ne szennyezze a füzetét.
- A tanórához nem szükséges tárgyat, ha azzal foglalkozik, a tanár elrakatja a tanulóval.
- A tanóra végét jelző csengő a tanárt figyelmezteti, az órának valóban akkor van vége, amikor a tanár ezt jelzi.
- A tanítási órák végén – tanári felügyelet mellett – a tantermet kitakarítva, tisztán kell elhagyni, a székeket a padokra fel kell tenni, a padokból a szemetet a szemetesbe ki kell dobni, az ablakokat be kell csukni, a világítást le kell kapcsolni.

Testnevelés

- A testnevelés minden tanuló számára kötelező.
- Öltözet: a szaktanárral egyeztetett felszerelés, de mindenféleképpen váltott tornaöltözet és cipő (az utcai ruházat és cipő nem elfogadható és nem egészséges).
- Testnevelés óra előtt a személyes holmikat a tanteremben, vagy az öltözőben bezárva kell biztonságba helyezni, vagy a testnevelő tanárnak leadni. Az öltözőben az óra alatt tanuló nem tartózkodhat!
- Balesetvédelmi és biztonsági okokból az óra megkezdése előtt minden gyűrűt, láncot, karkötőt, fülbevalót, karórát a testnevelő tanárnak le kell adni.
- Egészségügyi okok miatti könnyített testnevelésre engedélyt a testnevelő tanár adhat (maximum havonta egy alkalommal).
- Betegség után a testnevelési óráról felmentést csak orvosi igazolás alapján kérhet a tanuló.
- Hiányzás alatti felméréseket, osztályozási szintmérőket a szaktanárral egyeztetve pótolni kell.
- Teljes vagy részleges felmentésre csak szakorvosi javaslatra van lehetőség (szakrendelői vagy kórházi igazolás, a házi orvosi nem elegendő!). Amennyiben a szakorvos gyógytestnevelésre utalja a tanulót, akkor a gyógytestnevelés-órákra járás és annak osztályzata helyettesíti a testnevelés tárgyat.

Informatika szaktanterem használati rendje

A szaktanterem, illetve az ott található eszközök az iskola tanulói és tanárai műveltségének fejlesztését szolgálják. Ennek értelmében a szaktanterek, minden olyan – szervezett keretek között folytatott – tevékenységre használhatók, melyekhez a számítógépre, mint segédeszközre szükség van. Ezek:

- órarend szerinti informatika órák
- informatika fakultációs órák
- szakkörök
- egyéb szervezett tanfolyamok
- számítógép használatot igénylő egyéb tanórák
- vizsgák

A tanórák, illetve szervezett foglalkozások keretében, iskolánk tanulói **tanári felügyelet mellett** használhatják a gépteremben elhelyezett számítógépeket. Ennek pontos időbeosztása tanévenként ismertetésre kerül.

- **A termekben videokamerával ellátott biztonsági rendszer működik.** A kamerák képe rögzítésre kerül, és károkozás esetén bizonyító erejű. Szándékos károkozás esetén a károkozó anyagi felelősségre vonható!
- A szaktanteremben elhelyezett eszközöket kizárólag rendeltetésüknek megfelelő módon szabad használni. Minden felhasználó törekedjen a teremben található bútorok és számítástechnikai eszközök állagának megőrzésére.
- A foglalkozások kezdetekor észlelt, illetve az eszközök használata közben keletkezett hibákat a tanuló jelentse be a felügyelő tanárnak vagy megbízottjának. A számítástechnikai berendezéseket szétszedni tilos!
- A szaktanteremben étkezni, oda ételt és italt bevinni tilos!
- Minden tanuló az általa használt "számítástechnikai munkahelyet" a kialakított rendnek megfelelő állapotban hagyja el a foglalkozások végén. (Székét helyére visszatéve, a munka során felhalmozódott papírhulladékot eltakarítva stb.)

f) Mobiltelefon az iskolába behozható, de azt az órák alatt kikapcsolt állapotban kell tartani.

g) A könyvtárban szünetekben csak a könyvtár használói tartózkodhatnak. A könyvtár használatára vonatkozó szabályokat a könyvtári gyűjtőköri szabályzat valamint a könyvtár házirendje tartalmazza.

h) Könyvtári kölcsönzéskor a kölcsönző anyagi felelősséggel tartozik a kölcsönzött dokumentumokért. Az elveszett vagy sérült kiadványok (beleértve a tankönyveket) pótlásának költségét a tanuló, illetve szülő, gondviselő köteles megtéríteni a 2001. évi XXXVII törvény 4. § (8.) értelmében. A kártérítés mértékét – mely az adott dokumentum aktuális beszerzési értékének legalább 50 %-a, legfeljebb 100 %-a lehet - az intézmény igazgatója határozza meg.

i) Az iskola a személyes tárgyakért, értékekért (pl. pénz, óra, számológép, ékszer, mobiltelefon) anyagi felelősséget nem vállal még akkor sem, ha azt a tanuló zárt öltözőben tárolta.

j) Öltözői előírások:

- a szakmán tanulónak külön öltözőhelyiség van kijelölve, felszerelésük tárolása,

illetve öltözési célból.

- az öltöző folyamatosan zárva tartandó, kivételt képez, mikor rendeltetésszerűen használják a tanulók. Az öltözőt minden esetben a szaktanárok nyitják-zárják. Ettől eltérni, a kulcsot tanulónak, illetéktelennek átadni tilos!

- az öltözőben tanuló tanórai, gyakorlati foglalkozás alatt nem tartózkodhat!

- az öltözőben elhelyezett tárgyakért az intézmény, valamint az abban dolgozók semminemű kártérítési, vagy egyéb felelősséget nem vállalnak.

- minden szakmán tanuló, akinek átöltözni szükséges a gyakorlati órához, külön öltözőszekrényt kap.

- az öltözőszekrényhez a diákok saját lakatot, kulcsot kötelesek használni, melynek egy példányát le kell adniuk a szakképzési igazgatóhelyettesi irodába.

- a leadott tartalékkulcsok külön, erre a célra elkülönített zárható dobozba vannak elzárva. A doboz kulcsa a titkárságon van elhelyezve. Nyitása csak rendkívüli esetben - kulcs elvesztése esetén - lehetséges, két tanú jelenlétében. Felnyitni az igazgatóság tagjainak, valamint - indokolt esetben - a szaktanároknak van jogosítványuk. Záráskor a dobozt pecséttel, kézjeggyel ellátott etikettel kell biztosítani. A nyitásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

- az öltözőt tisztán, rendben kell elhagyni a gyakorlatok befejezése után.

k) Az öltözők kulcsait (öltözőnként legalább 1 db-ot) a portán kell tárolni, az öltözőt utoljára elhagyó tanuló az öltöző ajtaját köteles bezárni, és a kulcsot a portán leadni.

l) Kerékpárokat, motorkerékpárokat csak az udvari tároló helyen lezárva lehet tárolni. A tárolóban lévő járművekért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

m) Audiovizuális eszközöket tanulók csak felügyelet mellett kezelhetnek.

n) A tanuló felelős az órai munka során illetve a délutáni foglalkozások alkalmával rábízott eszközök állapotának, működőképességének megóvásáért. Eszközhasználat során szándékosból vagy gondatlanságból bekövetkező károkozás esetén a tanulónak a közoktatási törvényben szabályozott módon meg kell térítenie a kárt.

o) A nem vagyoni jellegű károkért – ide sorolva különösen a számítógépek szoftveres úton történő használhatatlanná tételét – a tanuló fegyelmi felelősséggel tartozik.

15. Kártérítési felelősség

15.1. A kártérítési felelősség általános szabályai

A tanuló által az intézmény sérelmére, ill. a fordítva okozott károkkal kapcsolatos kártérítési felelősséget a köznevelési törvény szabályozza. A dokumentumok különbséget tesznek a szándékos és a gondatlan károkozási formák közt. Az előbbit szigorúbban bírálják el. Az idézett előírások tanulók esetén csak a jogellenes károkozást rendelik büntetni (Jogellenes a károkozás, ha a vétő jogszabályba, vagy helyi szabályzatba ütköző cselekedetével okoz kárt).

15.2. A kártérítési felelősség helyi szabályai

Az intézmény csak a neveléshez, oktatáshoz nélkülözhetetlen tárgyakért, eszközökért vállal felelősséget. Az intézmény felelőssége ebben az esetben is csak akkor kérhető számon, ha az adott dolgot a tanuló magánál tartotta, szemmel tartható környezetében helyezte el, bezárt öltözőben hagyta, vagy átadta megőrzésre az iskola dolgozójának. (Az előzők alapján pl: pénzt, mobil telefont, ékszert mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába!)

15.3. A kártérítés mértéke

A 2011. évi CXCV. törvény 59. § (1)-(2) rendelkezései értelmében, ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

Ebben az esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öt havi összegét.

Ha a szakképző iskola tanulója tanulószerveződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének vagy a tanulónak okozott kár megtérítésére a szakképzésről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

16. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

- a) Minden iskolahasználó kötelessége különösen, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat megismerje és betartsa. A megismertetésükért felelősök az osztályfőnökök és szakoktatók.
- b) Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden iskolahasználó köteles azonnal intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttet, pedagógust értesítse.
- c) Tiltott cselekvés az épületen belül a dohányzás, az egyéb tűzveszély okozása. Veszélyes tárgyak, fegyverek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda illetve kábítószer tanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

17. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

- a) Igazolatlan késésnek minősül a bármely becsengetés után önhibából történő későbbi megérkezés. A késés percei összeadódnak, az így összejött 45 perc után igazolás hiányában igazolatlan óra a további következmény. Az elkésett tanuló nem zárható ki a tanórától a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (10) értelmében.
- b) A hiányzás első napján a tanuló szülője (gondviselő) az iskola telefonszámán jelentse a hiányzás okát az igazgatóságon.

- c) **A szülő legfeljebb 3 napos távollétet igazolhat egy tanév során.** Az osztályfőnök és a mester előzetes kérésre legfeljebb 3 nap távollétet engedélyezhet. Ennél hosszabb távollétet csak az igazgató engedélyezhet, az osztályfőnök, vagy a mester előzetes véleménye alapján. **3 napon túli betegséget csak az orvos igazolhat!** Az orvosi igazolás hátlapjára kérjük a szülő/gondviselő aláírását is.
- d) Mulasztás esetén az igazolást nyolc tanítási napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek!

18. A hiányzások hatása az értékelésre

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7)-(9) alapján, ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja

- a) a kétszázötven tanítási órát,
- b) a szakképesítés megszerzésére felkészítő oktatási-nevelési szakaszban az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- c) a közoktatási törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott, a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
- d) a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nat-ban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
- e) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről és a beszámoltató rendszerű oktatásról való hiányzás következményeit a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

19. Az osztályozó és javítóvizsgák lebonyolításának rendje

A tanulmányok alatti vizsgák fajtáit a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 64.§-a sorolja fel. A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait a Rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

- osztályozóvizsgák
- javítóvizsgák
- különbözeti vizsgák
- pótló vizsgák

19.1 Az osztályozó vizsgák lebonyolítása:

A 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (2) alapján osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a fenti rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a b) pont kivételével – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A vizsgatételek - a felkészüléshez szükséges tankönyvek feltüntetésével -, továbbá a vizsgák időpontjai mindenki számára elérhetőek az iskola honlapján. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsga az adott tanítási évben (az osztályozó értekezletet megelőző két héten belül) kerül lebonyolításra. Az osztályozó vizsgák időpontjáról az iskola az osztályfőnökök által értesíti a tanulókat és a szülőket. Ha a tanuló az osztályozó vizsgán / javítóvizsgán (fel nem róható okból) nem jelenik meg, és távolmaradását igazolja, pótló vizsgát tehet. Ebben az esetben az iskola igazgatója új időpontot jelöl ki számára, melyről az érintetteket az előírt módon értesíti.

Az osztályozóvizsga eljárásrendje:

- Az osztályozóvizsga időpontját az igazgató jelöli ki. Egy tanévben az osztályozó vizsgát három alkalommal szervezi az iskola:
 - 1. félév végén
 - áprilisban
 - 2. félév végén
- **Az osztályozóvizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.**
- Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg, melyről a tanuló tájékoztatást kap.
- Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól. Az osztályozóvizsgáról **jegyzőkönyvet** kell vezetni.
- A tanulónak év végén az egész év tananyagából kell vizsgáznia, ha a félévi vizsgajegy e elégtelen volt, illetve a félévi vizsgán nem jelent meg.
- Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

19.2 A javítóvizsgák lebonyolítása:

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsgára az iskola igazgatója által meghatározott időpontban – augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban – kerül sor. A vizsgák pontos időpontjáról az iskola értesíti az érintetteket.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

19.3 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgákra tanévenként legalább kettő vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétel a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig **egyedi**leg kell az Intézmény vezetőjének **határozatot** hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A vizsgára jelentkezés a mellékletben található lapokon történik az osztályfőnökök által.

20. Eljárás igazolatlan hiányzások esetén:

Tanköteles tanulónál (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (3)-(5):

- 1 óra igazolatlan hiányzás után a szülő értesítése
- 10 óra igazolatlan mulasztás esetén a szülő ismételt értesítése, továbbá a területileg illetékes kormányhivatal és gyermekjóléti szolgálat értesítése
- 17 óra után fegyelmi tárgyalás, esetmegbeszélés indítása
- 30 óra igazolatlan mulasztás elérésekor a területileg illetékes szabálysértési hatóság és a gyermekjóléti szolgálat értesítése
- 50 óra igazolatlan hiányzás után a területileg illetékes kormányhivatal és jegyző értesítése

Nem tanköteles tanulónál a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 50. § (4) értelmében

- 10 óra igazolatlan hiányzás után szülő és a tanuló értesítése a hiányzások következményeiről
- 17 óra után fegyelmi tárgyalás, esetmegbeszélés
- 30 óra igazolatlan hiányzás elérésekor kizárás

21. Az intézmény fegyelmező intézkedései:

Az iskola házirendjének megsértése, valamint az igazolatlan hiányzások miatt a nevelőtestület tagjai a közoktatási törvényben meghatározott fegyelmezésekkel róhatják meg a tanulókat.

Az írásos fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- Szaktanári figyelmeztetés
- Osztályfőnöki figyelmeztetés,
- Szakoktatói figyelmeztetés,
- Igazgatóhelyettesi figyelmeztetés,

Igazgatói figyelmeztetés

Egységes fegyelmi követelmények:

| | |
|---|---|
| - verekedés | azonnali fegyelmi tárgyalás indítása |
| - mások testi épségének veszélyeztetése | azonnali fegyelmi tárgyalás indítása |
| - szándékos rongálás | azonnali fegyelmi tárgyalás indítása |
| - lopás | azonnali fegyelmi tárgyalás indítása |
| - dohányzás, továbbá drog, alkohol bevitele és használata | azonnali fegyelmi tárgyalás indítása |
| - az iskola épületének engedély nélküli elhagyása | igazgatói/igazgatóhelyettesi figyelmeztetés |
| - engedély nélküli eltávozás az órától | osztályfőnöki/szaktanári figyelmeztetés |
| - tiszteletlen társaival és tanáraival szemben | osztályfőnöki/szaktanári |
| figyelmeztetés | |
| - pedagógusok utasításának megtagadása | osztályfőnöki/szaktanári figyelmeztetés |
| - mobiltelefon használata a tanórán | osztályfőnöki/szaktanári figyelmeztetés |
| - ülésrend be nem tartása | osztályfőnöki/szaktanári figyelmeztetés |
| - zenehallgatás a tanórán | osztályfőnöki/szaktanári figyelmeztetés |
| - étkezés a tanórán | osztályfőnöki/szaktanári figyelmeztetés |
| - tökmag, napraforgó köpködése | osztályfőnöki/szaktanári figyelmeztetés |
| - a tanóra bármilyen módon való zavarása | osztályfőnöki/szaktanári figyelmeztetés |
| - alapvető felszerelés rendszeres hiánya | osztályfőnöki/szaktanári figyelmeztetés |

Az írásos intéseket szóbeli fegyelmező vagy írásos figyelmeztetésnek kell megelőznie, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali írásos intést tesz szükségessé.

A fegyelmi intézkedéseket a tanuló ellenőrző füzetén kívül osztálynaplóba is be kell írni. Az igazgatóhelyettesi és az igazgatói írásbeli intést az osztályfőnök kezdeményezheti. Őt osztályfőnöki/szaktanári figyelmeztetés után fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi döntést a Fegyelmi Bizottság hozza meg. A 2011. évi CXC törvény 58. § (4) alapján a következő fegyelmi büntetések szabhatók ki:

- Megrovás
- Szigorú megrovás
- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- Kizárás az iskolából

A fegyelmi határozattal kizárt tanulót csak a tantestület döntése alapján lehet felvenni a következő tanévre – abban az esetben, ha a tanulót igazolatlan hiányzásai miatt zárták ki az intézményből!

A 2011. évi CXC törvény 58 § (5) értelmében tanköteles tanulóval szemben az eltiltás az adott iskolában tanév folytatásától, valamint a kizárás fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal

hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára. Az áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

Magatartásjegyek megállapítása:

- Igazolatlan hiányzások esetén:

| Igazolatlan hiányzás | Javasolt érdemjegy |
|----------------------|--------------------|
| 0-4 óra | 5 |
| 5-10 óra | 4 |
| 11-17 óra | 3 |
| 17 óra felett | 2 |

- Osztályfőnöki és szaktanári beírások esetén:

| Beírások száma | Javasolt érdemjegy |
|----------------|--------------------|
| 1 | 5 |
| 2-3 | 4 |
| 4 | 3 |
| 5-től | 2 |

Igazgatói beírás és fegyelmi tárgyalás esetén a magatartásjegy nem lehet más, mint rossz (2).

22. A jutalmazás elvei és formái

22. 1. A jutalmazás eljárási szabályai:

A tanuló jutalmazásának, elismerésének alapjai:

- Példamutató magatartás
- Közösségért végzett tevékenység
- A diákmozgalomban végzett munka
- Tanulmányi téren elért eredmény
- Különböző szintű és rangú versenyeken elért eredmény

22. 2. A jutalmazás fokozatai

A tanulmányi munkában elért eredmény esetén: „kimagasló tanulmányi munkájáért nevelőtestületi dicséretben részesül” bejegyzés a bizonyítványba, vagy az ellenőrző könyvbe.

A közösségért végzett tevékenység esetén:

- Szóbeli igazgatói vagy osztályfőnöki dicséret
- Írásbeli igazgatói vagy osztályfőnöki dicséret

A különböző szintű és rangú versenyeken elért eredmények esetén:

- c) Fővárosi, területi és országos helyezéért igazgatói írásbeli dicséret
- d) Egyéb esetben írásbeli osztályfőnöki vagy szaktanári dicséret

22. 3. A jutalmazás és elismerés egyéb módjai:

- a) Erzsébet oklevél
- b) Erzsébet ösztöndíj
- c) Oklevél
- d) Könyvjutalom
- e) Pénzjutalom
- f) Szabadidős tevékenységek

a) Erzsébet oklevél:

- Egyszeri 20.000 Ft
- A szalagavatón kerül átadásra
- Átlag: 4,5 + példás magatartás vagy közösségi munka
- 10-13. évfolyamos tanuló kaphatja előző év végi átlaga alapján

Kizáró ok: fegyelmi tárgyalás, magántanulói státusz

b) Erzsébet (tanulmányi) ösztöndíj:

- 5000 Ft/hó
- Havi átadással szeptembertől júniusig (09.01-06.15.)
- Átlag: 4,8 + példás magatartás vagy közösségi munka
- 10-13. évfolyamos tanuló kaphatja előző év végi átlaga alapján

Kizáró ok: fegyelmi tárgyalás, magántanulói státusz

Megjegyzés: az átlagot meg kell tartani félévkor is, ellenkező esetben megszűnik az ösztöndíj folyósítása

5,0 átlag esetén Erzsébet díjban és ösztöndíjban is részesülhet a tanuló.

Azokban a tanulócsoportokban, ahol a félév értékelésére nem numerikusan, hanem a megszerzett kompetenciák alapján történik, mindkét díj odaítélésének feltételei:

- A félévben megszerezhető kompetenciák hiánytalan teljesítése

Kizáró ok: igazolatlan hiányzás, fegyelmi tárgyalás

23. Házirenddel kapcsolatos szabályok

- a) Ha a tanuló a tanév végén – a tantárgyak számától függetlenül – elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- b) A Házirendet az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal a diák első iskolában töltött napján: tájékoztatás után minden tanuló aláírásával jelzi, hogy tudomásul vette a dokumentum tartalmát, majd mindenki által hozzáférhető helyen kerül elhelyezésre. Ezen kívül az iskola gondoskodik a szülőkhöz történő eljuttatásról is (szülői értekezleten).
- c) Minden tanév elején felülvizsgálják a Házirendet a Nevelőtestület és a Diákönkormányzat képviselői, szükség esetén módosítási javaslatot tesznek az

intézmény igazgatójának, melyeket ő a Nevelőtestülettel hagyat jóvá, kikérve a Diákönkormányzat egyetértését.

24. A Házirend legitimációja - Záró rendelkezések

24. 1. A Házirend hatálya

A Házirend személyi, időbeli és területi hatálya kiterjed:

- a) A tanulókra mindazon időben, amikor az intézményben tartózkodnak, valamint intézményen kívül szervezett közös programok, tevékenységek idejére,
- b) Az intézményi dolgozókra a munkavégzés ideje alatt az intézményben, az intézményen kívül,
- c) A szülőkre mindazon idő alatt, míg gyermekük tanulói jogviszonya fennáll.

24. 2. A Házirend hatálybalépése

A Házirend a fenntartói jóváhagyás időpontjában lép hatályba. Ezzel egy időben az eddig érvényben lévő Házirend hatályát veszti.

24. 3. A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára – jogszabályi változást kivéve – a jóváhagyást követően a Helyi Pedagógiai Program felülvizsgálata után, a 2013/2014 tanévben kerül sor.

24. 4. A Házirend nyilvánossága, a hozzáférési lehetőségek

A Házirendet a fenntartói jóváhagyást követően az intézmény összes tanulóival ismertetjük, a szabad megtekintési, tájékoztatási és tájékozódási lehetőségeket a Szervezeti és Működési Szabályzatban rendezzük.

24. 5. A Házirend elfogadása

A Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet a Házirend minden pontjára kiterjedően gyakorolta egyetértési jogát, mindkét szervezet 100%-os szavazati aránnyal. Az intézmény nevelőtestülete a Házirendet – annak minden pontjára kiterjedően – 98%-os szavazataránnyal elfogadta. A nevelőtestület elfogadó nyilatkozatáról, a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet egyetértéséről az értekezleteken jegyzőkönyvet vettünk fel.

25. Elfogadó határozat

A 2011. évi CXCV. törvény (Köznevelési törvény) 70. § (2) és a 32. § (1) értelmében a Házirendet elfogadjuk.

Budapest, 2012. augusztus 31.

.....
A Fenntartó nevében

.....
A nevelőtestület képviselőjében

.....
Igazgató

Egyetértés

A 2011. évi CXCV. törvény (Köznevelési törvény) 48. § (4) és 73. § (1) értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy az Esély Kövessi Erzsébet Szakképző Iskola Házirendjének tartalmával egyetértünk.

A Diákönkormányzat nevében:

A Szülői Munkaközösség nevében:

.....
A Diákönkormányzat képviselője

.....
A Szülői Munkaközösség elnöke

Fogadóórák időpontjai

| Név | Nap | Időpont |
|--------------------------|-----------|-------------|
| Mikulás Krisztina | kedd | 10:15-11:00 |
| Szövényi Katalin | hétfő | 11:00-12:30 |
| Fazekasné Makró Hajnalka | kedd | 9:00- 10:00 |
| Barkócziné Antók Zsófia | csütörtök | 11:00-12:00 |
| Görög Eszter | kedd | 10:15-11:00 |
| Bencsik Zoltán | hétfő | 11:15-12:00 |
| Wassel Zsuzsanna | szerda | 10:15-11:00 |
| Kozma László | szerda | 14:00-14:50 |
| Tamás Szilvia | hétfő | 14:00-14:50 |
| Ágostonné Juhász Gyöngyi | csütörtök | 9:15-10:00 |
| Nagy Edit | szerda | 11:15-12:00 |
| Szalai Gyöngyi | szerda | 10:15-11:00 |
| Kakasné Jánosi Réka | kedd | 11:15-12:00 |
| Reitemé Kucsá Alice | csütörtök | 11:15-12:00 |
| Király-Sztrunga Edina | kedd | 8:15-9:00 |
| Zsibrita Katalin | szerda | 9:15-10:00 |
| Pólus László | szerda | 14:50-15:15 |
| File István | szerda | 14:50-15:15 |
| Kozma Lászlóné | hétfő | 13:15-14:00 |
| Magyari Judit | hétfő | 12:20-13.05 |
| Lapisné Varga Edit | csütörtök | 8:15-9:00 |
| Kanócz Richárd | kedd | 11:15-12:00 |
| Kelemen Dénes | hétfő | 9:15-10:00 |
| Kara Ersébet | szerda | 10.15-11:00 |
| Lukács Ágnes | hétfő | 9:15-10:00 |
| Gazsóné Radnóthy Éva | hétfő | 9:15-10:00 |
| Bessenyeiné Iski Andrea | hétfő | 9:15-10:00 |
| Hercegz Erika | szerda | 8:15-9:00 |
| Nyitrai Erzsébet | szerda | 8:15-9:00 |
| Németh Rozál | péntek | 9:15-10:00 |
| Ötvös Mária | hétfő | 14:00-15:00 |
| Farkas Ferencné | szerda | 9:15-10:00 |

| | | | |
|---------------------|----------------------|---------------|-----------------|
| Vincze János | Vendéglátás | szerda | 15:00- 16:00 |
| Gonda Péter | | hétfő | 11:00- 12:00 |
| Szűcs Ibolya | | csütörtö k | 14:00- 15:00 |
| Kozma László | | hétfő | 15:00- 15:30 |
| Marton Ferenc | Bútorasztalos | csütörtö k | 14:00- 15:00 |
| Varga Gábor | | csütörtö k | 14:00- 15:00 |
| Sabjanics Gábor | Informatika | hétfő | 12:00- 13:00 |
| Sándor András | | szerda | 14:00- 15:00 |
| Major Norbert | | szerda | 13:00- 14:00 |
| Peremiczky Görgy | Élelmiszer- eladó | csütörtö k | 14:00- 15:00 |
| Nagy Ida | | kedd | 14:00- 15:00 |
| Pap Tamás | Festő | kedd | 15:00- 15:30 |

| | | | |
|-----------------|--------------|----------|--------|
| Kis Zoltán | Kosárfonó | csütörtő | 14:00- |
| | | k | 15:00 |
| Eke Lászlóné | | csütörtő | 14:00- |
| | | k | 15:00 |
| Pázmány Judit | Szőnyegszövő | hétfő | 13:00- |
| | | | 14:00 |
| Szakál Magdolna | Virágkötő | szerda | 10:00- |
| | | | 11:00 |
| Túri Zoltán | Vendéglátás | péntek | 11:00- |
| | | | 12:00 |

A Házirendet tudomásul veszem és elfogadom.
Baleset- és munkavédelmi, valamint tűzvédelmi oktatásban részesültem.

Név nyomtatott betűkkel:

Alírás:

| | |
|----------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |
| 6. .... | ..... |
| 7. .... | ..... |
| 8. .... | ..... |
| 9. .... | ..... |
| 10. .... | ..... |
| | |
| 11. .... | ..... |
| | |
| 12. .... | ..... |
| | |
| 13. .... | ..... |
| | |
| 14. .... | ..... |
| | |
| 15. .... | ..... |
| | |
| 16. .... | ..... |
| | |
| 17. .... | ..... |
| | |
| 18. .... | ..... |
| | |

19.
.....
20.
.....
21.
.....
22.
.....
23.
.....
24.
.....
25.
.....
26.
.....
27.
.....
28.
.....

Kelt: Budapest, 2012. december 3.

Mellékletek

1. számú melléklet

Esély Kövessi Erzsébet Szakképző Iskola és Gimnázium

JELENKEZTETŐ LAP
osztályozóvizsgára

Vizsgaidőszak: 20..../.....-es tanév..... félév

Osztály:.....

Osztályfőnök:.....

Osztályomból a következő tanulók tesznek osztályozó vizsgát:

| A tanuló neve | Tantárgyak (valamennyi tárgy nevét kérjük kiírni) |
|---------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Budapest, 20.....

.....

osztályfőnök

2. sz. melléklet

Esély Kövessi Erzsébet Szakképző Iskola és Gimnázium

JELENKEZTETŐ LAP
javítóvizsgára

Vizsgaidőszak: 20..../.....-es tanév.....félév

Osztály:.....

Osztályfőnök:.....

Osztályomból a következő tanulók tesznek javítóvizsgát:

| A tanuló neve | Tantárgyak (valamennyi tárgy nevét kérjük kiírni) |
|---------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Budapest, 20.....

.....

osztályfőnök

3. számú melléklet